

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол №17

От « 30 » августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 1»

Е.С. Трушкина

Приказ № 120 от «30» августа 2019г.



Положение об Общем собрании работников

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 1».**

г. Кудрово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудросовский детский сад комбинированного вида № 1» (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МДОБУ, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления МДОБУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МДОБУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОБУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОБУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОБУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОБУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МДОБУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МДОБУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности МДОБУ;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов МДОБУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МДОБУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МДОБУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МДОБУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот, воспитанникам и работникам в пределах компетенции МДОБУ;

- внесение предложений о поощрении работников МДОБУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МДОБУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МДОБУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МДОБУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МДОБУ, его обсуждение;
- рассмотрение локальных нормативных актов МДОБУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МДОБУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОБУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;

4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива МДОБУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОБУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОБУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МДОБУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.