

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) №__**

**с работником муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 1»**

г. Кудрово

" __ " _____ 201__ г.

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 1» в лице заведующего Трукшиной Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), далее по тексту «договор» о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу

_____ (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией (приложение № 1, которая является неотъемлемой частью трудового договора)

2. Работник принимается на работу в:

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 1»

_____ полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу по адресу:

Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Пражская, д. 17

4. Трудовая книжка работника находится по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Пражская, д. 17

5. Работник может направляться на работу в любое из структурных подразделений на основании вакансии или производственной необходимости.

6. Работа у работодателя является для работника: _____ (основной, по совместительству)

7. Настоящий трудовой договор заключается на:

_____ (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

8. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____ 201__ г.

9. Дата начала работы «__» _____ 201__ года

10. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____,

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора (эффективный контракт):

2.1.1. участвует в разработке основной общеобразовательной программы образовательного учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.1.2. участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательного учреждения через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребёнка в период пребывания в образовательном учреждении;

2.1.3. планирует и реализует воспитательную, образовательную работу в группе детей раннего и/ или дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом и основными образовательными программами;

2.1.4. организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализирует образовательную работу в группе детей раннего и / или дошкольного возраста;

2.1.5. создаёт условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

2.1.6. планирует и корректирует образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учётом индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка раннего и/ или дошкольного возраста;

2.1.7. реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;

2.1.8. развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учётом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

2.1.9. формирует готовность к школьному обучению;

2.1.10. создает позитивно психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащим разным национально- культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

2.1.11. организует различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательная – исследовательской, продуктивная: конструирует, создаёт широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивает игровое время и пространство и др.;

2.1.12. организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создает условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

2.1.13 активно использует недерективную помощь и поддерживает детскую инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности;

2.1.14 организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей;

2.1.15. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

2.1.16. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозирует его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

2.1.17. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

2.1.18. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

2.1.19. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

2.1.20. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.1.21. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

2.1.22. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести приём детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учётом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего МДОБУ и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

2.1.23. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

2.1.24. контролировать и координировать работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого образовательного процесса;

2.1.25. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

2.1.26. ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

2.1.27. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

2.1.28. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

2.1.29. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

2.1.30. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

2.1.31. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения не менее 3 часов в месяц;

2.1.32. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе;

2.1.33. незамедлительно информировать заведующего обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

2.1.34. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

2.5. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2.6. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;

3.1.8. не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.2.4. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Все права, материальные и иные ценности, созданные с участием Работника и по заданию учреждения, являются собственностью учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. На работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2 За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

А). Базовая часть состоит из основной и специальной частей.

а). Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе базовой единицы и межуровневого коэффициента.

Базовая единица составляет _____ рублей.

Межуровневый коэффициент: _____

Должностной оклад на _____ ставку (и) _____ руб.

б). Базовая специальная часть заработной платы состоит из компенсационных выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

Компенсационные выплаты:

1) За работу в группах с детьми с ограниченными возможностями _____

в) Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором (согласно Приложению №2).

1) Коэффициент квалификационной категории – _____

2) Участие в инновационной деятельности _____

3) За увеличение объема работы _____ руб.

5.3. Работодатель обязан производить выплату заработной платы непосредственно Работнику в следующие сроки: 5 числа – за вторую половину месяца, 20 числа - за первую половину месяца.

5.4. Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику: на банковскую карту Сбербанка России.

5.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

5.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или по заявлению работника.

5.7. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более _____ часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере _____ часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

**Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного
вида № 1»**

188691, Ленинградская обл., Всевожский р-н.,
г. Кудрово, ул. Пражская, дом 17
ИНН 4703156418 КПП 470301001
Комитет финансов Администрации
МО «Всевожский муниципальный район»
Ленинградской области

л/счёт 20015410100

Заведующий _____ Е.С. Трукшина
М.П.

Работник: _____

_____ /
почтовый индекс, адрес по прописке (регистрации)

_____ /
номер телефона

Паспорт _____ N _____

Кем выдан _____

_____ /
Дата выдачи « ____ » _____ года

ИНН _____

_____ /
Страховое свидетельство государственного пенсионного
страхования

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года № 593.
- 1.2. Должность воспитателя относится к категории специалистов. Воспитатель является педагогическим работником.
- 1.3. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим.
- 1.4. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Образование и педагогика» без предъявления к стажу работы.
- 1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему дошкольным образовательным учреждением (Учреждение) и заместителю по воспитательной и методической работе, работает под руководством медицинского персонала и заведующим хозяйством.
- 1.6. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и Законами РФ, в том числе законом «Об образовании», Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, приказами управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором, приказами заведующего Учреждения, настоящей должностной инструкцией.
- 1.7. Воспитатель должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребёнка;
 - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
 - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную психологию;
 - методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
 - педагогическую этику;
 - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
 - методы управления образовательными системами,
 - способы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ

На воспитателя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.
- 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве Учреждения.
- 2.4. Содействие социализации воспитанников.
- 2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Воспитатель:

1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в Учреждении.
2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
3. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
5. Способствует развитию общения воспитанников.
6. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими).
7. Осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего Федеральному Государственному Образовательному Стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).
8. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, секций.
9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.
10. Соблюдает права и свободы воспитанников, несёт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.
13. Ведёт активную пропаганду здорового образа жизни.
14. Работает в тесном контакте с учителем-логопедом, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
16. Координирует деятельность младшего воспитателя.
17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

18. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
21. Обеспечивает:
 - регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
 - работу в тесном контакте с медицинским персоналом, информирует его об изменениях в состоянии здоровья детей;
 - строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки;
 - информирование родителей о плановых профилактических прививках;
 - благоприятный эмоциональный климат в детском коллективе.
22. Контролирует:
 - двигательную и зрительную нагрузку детей;
 - своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в Учреждении;
 - сохранность игрушек и инвентаря в группе;
23. Принимает участие
 - в инновационной экспериментальной деятельности, проводимой в Учреждении;
 - подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских собраний.
24. Осуществляет:
 - образовательную и оздоровительную работу с учётом возрастных особенностей детей;
 - тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
 - изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;
 - реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
 - организацию, с учётом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
 - оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
 - комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
 - комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
 - взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
 - организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в её преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
 - инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
 - текущее и перспективное тематическое планирование в соответствии с ФГОС;
 - подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
 - подбор наглядного и дидактического материала;
 - индивидуальную работу с детьми;
 - подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
 - периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;

- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
 - оформление следующей документации:
 - перспективный и календарный планы;
 - план учебно-воспитательной работы на месяц;
 - табель посещаемости воспитанников;
 - тетрадь протоколов родительских собраний;
 - рабочая тетрадь педсоветов и еженедельных планёрок;
 - тетрадь сведений о родителях;
 - паспорт группы;
 - мониторинг;
 - индивидуальный маршрут ребёнка;
 - табель и графики закаливания детей;
25. Повышать уровень своей квалификации (не менее 1 раза в три года).
26. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

4. ПРАВА.

Воспитатель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении Учреждения в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.5. Вносить предложения:
 - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
 - по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.6. Повышать уровень своей квалификации.
- 4.7. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.8. Получать консультативную помощь от заместителя по воспитательной и методической работе, педагогов Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Воспитатель несёт ответственность за:

- 5.1. жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2. реализацию в неполном объёме образовательных программ;
- 5.3. нарушение прав и свобод воспитанников;
- 5.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего Учреждения;
- 5.5. воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.6. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.7. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательно-воспитательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

- 5.8. за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством
- 5.9. за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);
- 5.10. за своевременное прохождение медицинского осмотра.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 12 минут ежедневно), согласованному и утвержденному заведующим, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях Учреждения, на которые не установлены нормы выработки.
- 6.2. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены); не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.
- 6.3. Заменяющий своего сменщика в группе в период временного его отсутствия, при обоснованных обстоятельствах, может отказаться от замены и быть освобожденным от работы в дополнительную смену, при условии предварительного согласования со старшим воспитателем.
- 6.4. Обязан сообщать заведующему, медсестре, воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
- 6.5. Один раз в год (в мае) готовит группу к сдаче к новому учебному году.
- 6.6. Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.
- 6.7. Получает от администрации Учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.8. Передаёт заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

Работник получил один экземпляр приложения № 1

(дата и подпись работника, расшифровка)