

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 1»
Е.С.Трукшина
приказ от 27.03.2024 № 14



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 1»,
обеспечение которых осуществляется охранное предприятие в соответствии с
Муниципальным контрактом.

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Кудровский детский сад комбинированного вида № 1».(далее по тексту –ДОУ), обеспечение которых осуществляется охранное предприятие в соответствии с Муниципальным контрактом(далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах, Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральном законе от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме». По вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска воспитанников, работников образовательного учреждения, посетителей на его территории и в здании ДОУ.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, работников и посетителей в здания ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территории ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания ДОУ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территориях и в зданиях ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ДОУ, на которое в соответствии с приказом заведующего ДОУ возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранного предприятия, выполняющего охранные функции в зданиях и на территории и ДОУ согласно Муниципального контракта. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательного процесса и внутреннего распорядка дня назначается дежурный администратор из числа заместителей заведующего ДОУ и работников в соответствии с графиком утвержденный приказом по ДОУ.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителя и работников ДОУ, и доводится до них под личную подпись.

1.6. Пост охраны оборудуется около главного входа в здании ДОУ (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе постовой документацией (в соответствии с Техническим заданием Муниципального контракта) и индикаторами технических средств, стационарным металлоискателем и (или) ручным металлоискателем.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ДОУ, лица, на которое в

соответствии с приказом по ДОУ возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все ремонтные работы или реконструкция здания, действующих помещений ДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего ДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранного предприятия, выполняющего охранные функции в здании и на территории и ДОУ согласно Муниципального контракта.

2. Термины и понятия

Внутриобъектовый режим – порядок, установленный потребителем охранных услуг для своего персонала и посетителей, не противоречащий законодательству Российской Федерации, закрепленный во внутренних правилах или инструкциях, доведенный до сведения персонала (под роспись) и посетителей объекта (путем соответствующих информационных объявлений), обеспечивающий стабильное функционирование предприятия-потребителя услуг и предусматривающий: подробный регламент рабочего времени для всех подразделений; соблюдение дисциплины и внутреннего распорядка; соблюдение правил пожарной безопасности; оборудование объекта техническими средствами безопасности (охранно-пожарной сигнализацией, контроля доступа, замками и другими запирающими устройствами, средствами контроля помещений и территорий); оборот ключей от помещений; ведение конфиденциального делопроизводства; обеспечение правил техники безопасности и противопожарных мер.

Пропускной режим – порядок, установленный потребителем охранных услуг, не противоречащий законодательству РФ, закрепленный во внутренних правилах и инструкциях, доведенный до сведения персонала (под роспись) и посетителей объекта (путем соответствующих информационных объявлений), касающийся прохода граждан на охраняемую территорию, исключая возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и служебных документов.

Эвакуационный выход — выход (в здании или сооружении), ведущий на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону

Охранная деятельность (охранные услуги) - особый вид деятельности, подразумевающий наличие специального разрешения (лицензии) органов внутренних дел, дающего право на оказание услуг по защите законных прав граждан на жизнь и здоровье, прав и интересов клиентов на владение движимым и недвижимым имуществом физическими и юридическими лицами. Охранные услуги осуществляется исполнителем на возмездной договорной основе за счет средств потребителя услуг, в соответствии с условиями и графиком работы

Охранник (частный охранник) – гражданин Российской Федерации, имеющий действующее удостоверение личности частного охранника и квалификационный разряд (4, 5, 6), работающий в частной охранной организации по трудовому договору и имеющий соответствующие полномочия.

Объект (объект охраны) - недвижимое имущество (включая территорию, а также расположенные на ней здания, строения, сооружения), или движимое имущество (транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), принадлежащие потребителю охранных услуг на праве владения, пользования или управления на законном основании, и однозначно определенные в качестве объектов охраны в предмете договора об оказании охранных услуг

Проходимость объекта (уровень посещаемости) – количество людей и автотранспорта, прибывающих на территорию и убывающих с территории объекта за определенный период времени.

Безопасность - стабильное состояние среды обитания с существующим уровнем упорядоченности, наиболее благоприятное для функционирования биосферы и техносферы, сохранения жизни, здоровья и благосостояния человека.

Опасность - состояние, при котором возможность осуществления некоторых условий наступления неблагоприятных событий и процессов становится реальной.

Угроза - возможность реализации той или иной опасности.

Риск (степень опасности угрозы) - вероятность появления нежелательных событий за определенный период времени.

Нарушитель - лицо, несанкционированно проникшее (пытающееся проникнуть) на охраняемый объект без разрешения заказчика (или его уполномоченного представителя), а также совершившее (пытающееся совершить) противоправные посягательства на охраняемый объект, имущество или персонал.

Зона ответственности охраны - территория, на которой сотрудники охраны исполняют должностные обязанности в соответствии с договорными обязательствами частной охранной организации.

Пост охраны - место или участок местности, на котором сотрудник охраны исполняет должностные обязанности в соответствии с договорными обязательствами частной охранной организации.

Внутренний пост - пост охраны, расположенный внутри охраняемой территории.

Охраняемое имущество - товарно-материальные ценности, материалы, оборудование, инвентарь, мебель, оргтехника, транспортные средства, денежные средства и иные движимые вещи, находящиеся во владении, пользовании и управлении потребителя охранной услуги на законном основании.

Порядок охраны объекта - последовательность выполнения охранных мероприятий.

Технические средства охраны – специальное инженерное и электронное оборудование и автоматизированные системы, обеспечивающие непрерывность охраны, в том числе: системы раннего обнаружения, нейтрализации и ликвидации угроз, несанкционированного проникновения, системы мониторинга за действиями граждан, системы охранной, пожарной и тревожной сигнализации, средства контроля и управления доступом, средства дежурного освещения, оповещения и других систем, предназначенных для охраны объекта.

Охранная сигнализация - автоматизированный комплекс, состоящий из набора различных устройств и охранных извещателей, передающих тревожные сигналы о проникновении в охраняемое помещение (или объект) на централизованный пульт наблюдения.

Пожарная сигнализация - автоматизированный комплекс, состоящий из набора пожарных извещателей, передающих тревожные сигналы о повышении уровня температуры, возникновении задымления или открытого огня на охраняемом объекте на централизованный пульт наблюдения.

Сработка сигнализации - поступление на пульт охраны сигнала «Тревога» от различных извещателей.

Технические средства охраны – специальное инженерное и электронное оборудование и автоматизированные системы, обеспечивающие непрерывность охраны, в том числе: системы раннего обнаружения, нейтрализации и ликвидации угроз, несанкционированного проникновения, системы мониторинга за действиями граждан, системы охранной, пожарной и тревожной сигнализации, средства контроля и управления доступом, средства дежурного освещения, оповещения и других систем, предназначенных для охраны объекта.

Система видеонаблюдения - совокупность совместно действующих объединенных линиями связи технических средств (видеокамер и мониторов, аппаратно-програмных средств), предназначенных для видеонаблюдения (мониторинга) за оперативной обстановкой на охраняемом объекте, подачи сигнала тревоги, а также записи, архивирования и хранения видеоматериалов.

Ответственные лица (уполномоченные лица) – лица, уполномоченные заказчиком услуг, имеющие право вскрытия (закрытия) объекта (помещения) и постановки (снятия) сигнализации, а также лица, имеющие право давать разрешение (подписывать материальный пропуск) на вывоз (вынос) имущества заказчика

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников с родителями (законных представителей) сотрудников и иных посетителей

2.1. В целях упорядочения работы ДОО установить следующий распорядок работы и пропускной режим:

- ✓ рабочие дни (понедельник-пятница) с 07:00 до 19:00 часов;

2.2. Проход в здания ДОУ и выход из них осуществляется строго через стационарный металлоискатель и (или) проверки ручным металлоискателем вносимых предметов с целью предотвращения проноса запрещённых предметов:

✓ установить утренний прием воспитанников через входы (выходы) имеющие видеонаблюдение и оснащенные стационарным или ручным металлоискателем, установить утренний прием воспитанников с 07:00 до 08:30 часов;

✓ прием воспитанников после 08:30 осуществляется только через пост охраны.

2.3. Воспитанники с родителями (законными представителями) допускаются в здание ДОУ, по спискам воспитанники с родителями (законными представителями), прибывшие вне установленного времени, допускаются в ДОУ с разрешения заведующего ДОУ либо дежурного администратора.

2.4. Работники ДОУ допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ДОУ: заведующий ДОУ, лицо, на которое в соответствии с приказом по ДОУ возложена ответственность за безопасность, заместителей заведующего, руководителя структурного подразделения, заведующих хозяйством и другие работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ДОУ. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим ДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом по ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, открытых занятий воспитатели передают работнику охранного предприятия списки посетителей, заверенные подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в ДОУ при сообщении группы нахождения их ребенка, являющегося воспитанником ДОУ, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания ДОУ на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании ДОУ в коридорах (групповых комнатах для раздевания), с разрешения заведующего ДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости (обслуживающих организаций), либо при проведении работ по договорам, муниципальным контрактам, осуществлять по заявкам руководителей организаций заключившим договора на годовое обслуживание оборудования, ремонтные работы ДОУ с указанием фамилии, имя, отчества и паспортных данных сотрудника и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию заведующим ДОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом по ДОУ возложена ответственность за безопасность с регистрации в журнале «Учета посетителей».

2.9. Вход в здание ДОУ лицам, прибывшим по служебным и личным вопросам к работникам ДОУ, как в приемные часы, так и по их приглашению с разрешения заведующего ДОУ, либо должностного лица ДОУ, на которое в соответствии с приказом заведующего ДОУ возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале «Учета посетителей»

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ДОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на рабочем месте охранника.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ДОУ могут являться:

- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- ✓ заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- ✓ военный билет гражданина Российской Федерации;
- ✓ удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- ✓ водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ДОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в зданиях ДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ДОУ, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности, воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях ДОУ и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории ДОУ запрещено:

- ✓ нарушать установленные правила образовательного процесса и внутреннего распорядка ДОУ;
- ✓ нарушать правила противопожарной безопасности;
- ✓ загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- ✓ совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- ✓ находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также

потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- ✓ курить, в том числе электронные сигареты;
- ✓ выгуливать собак и других опасных животных;
- ✓ вход в здание ДООУ на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, санках, снегокатах, лыжах, с детскими колясками.

3.4. Все помещения ДООУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам и распоряжением «Об организации противопожарного режима в ДООУ», издаваемого ежегодно перед началом нового учебного года на основании Правил противопожарного режима в соответствии с действующим законодательством. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, бухгалтерии, заведующего хозяйством, пищеблока, продовольственных и хозяйственных кладовых, пищеблока, электрощитовой, руководителя структурного подразделений) хранятся на посту охраны в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ДООУ осуществляется с разрешения заведующего ДООУ или лица, на которое в соответствии с приказом по ДООУ возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ДООУ имущества (материальных ценностей) охранником охранного предприятия, выполняющего охранные функции в зданиях и на территории и ДООУ согласно Муниципального контракта осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ДООУ на основании списков, заведующим ДООУ или лицом, на которое в соответствии с приказом по ДООУ возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории ДООУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода и со стороны запасного выхода пищеблока с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения с записью в журнал «Учета въезда/выезда автомобильного транспорта» находящегося на посту охраны.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи, автомобили МВД, ФСБ и Росгвардии при угрозе совершения террористического акта допускаются на территорию ДООУ беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в журнале «Учета въезда/выезда автомобильного транспорта» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию ДООУ автотранспортных средств охранник охранного предприятия, выполняющего охранные функции в зданиях и на

территории и ДОУ согласно Муниципального контракта предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ДОУ.

4.6. Запрещено осуществлять парковку личного транспорта на территории ДОУ.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территории транспортных средств охранники охранного предприятия, выполняющие функции в зданиях и на территории и ДОУ согласно Муниципального контракта руководствуются указаниями заведующего ДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом по ДОУ возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта на рабочем месте охранника.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий ДОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом по ДОУ возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником охранного предприятия, выполняющего функции в зданиях и на территории и ДОУ согласно Муниципального контракта, строго через стационарный металлоискатель и (или) проверки ручным металлоискателем вносимых предметов с целью предотвращения проноса запрещённых предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе сотрудниками с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему обследованию.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник охранного предприятия, выполняющего функции в здании и на территории ДОУ согласно Муниципального контракта вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.