

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Кудрово
Протокол от 30.08.2019 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 г. № 120

**Положение
о структурном подразделении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский Детский сад комбинированного вида № 1» г. Кудрово (далее – структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Кудрово (далее – ДОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, посещающих ДОУ, в соответствии с возрастом.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка,

формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый на должность руководителя структурного подразделения.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ДОО по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов ДОО в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом ДОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (распоряжения по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с ДОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ДОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;
- принимает непосредственное участие в разработке основной образовательной программы дошкольного образования;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ДОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;

- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение, заключает от имени ДОО договоры на обучение по образовательной программе дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;
- осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства всеми участниками образовательного процесса и работниками структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении организуются группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности

4.4. Режим работы структурного подразделения: с 07.00 – 19.00 часов.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме 12 часового дня.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы для детей в возрасте от 5 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ДОО.

4.6. Структурное подразделение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

4.7. ДОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.8. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. Комплектование структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется уставом ДОО, Правилами приема в ДОО.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем ДОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основной образовательной программой дошкольного образования разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой ДООУ.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДООУ, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденными нормативно распорядительным актом ДООУ.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При переходе воспитанника на обучение в школу, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются дети, их родители (законные представители) и работники ДООУ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ДООУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, локальными нормативными правовыми актами учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ДООУ.

5.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ДООУ.