

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 1»**

ПРИНЯТЫ:

на заседании Педагогического совета
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 1»
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МДОБУ «Кудровский
ДСКВ № 1» от 30.08.2021 г. № 47

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения

«Кудровский детский сад комбинированного вида № 1»

г. Кудрово
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 1» (далее – Учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях». Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются распорядительным актом по Учреждению, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме Воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим учебным планом, календарным учебным графиком, годовым планом работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями Воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и

оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности Воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН.

2.8. Утренний приём детей в Учреждение осуществляется с 07:00 до 08:30 часов, для правильной организации НОД, за исключением случаев письменно обоснованных родителем (законным представителем) воспитанника.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать Воспитанников из Учреждения до 19:00 часов.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то родители (законные представители) оформляют доверенность на предоставление иному лицу части прав родителей (законных представителей) Воспитанника по заботе о ребёнке (Приложение) через администрацию Учреждения. Доверенность сроком на один год, регистрируется в журнале учёта доверенностей, оригинал хранится в кабинете у заместителя заведующего (по безопасности), копия доверенности передаётся в группу, которую посещает Воспитанник.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приёма детей в Учреждения осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание Воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.6. Ребёнок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) Воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда Воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого Воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале учета утренних приемов и вечерних уходов воспитанников группы (Приложение 2) в Учреждение.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, прослушивающие часы, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Воспитанникам остро необходимо иметь на одежде или в элементах одежды светоотражающие элементы.
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения, а так же соблюдая ПДД не заезжать на пешеходный переход.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания Воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждения осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания Воспитанников и утвержденного распорядительным актом представителя учредителя (комитет по образованию Всеволожского района).

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания Воспитанника на информационных стендах в раздевалках групп.

6.5. Режим и кратность питания Воспитанников соответствует режиму дня и примерным 10 - дневным меню.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания Воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) Воспитанников заранее.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право Воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программы дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных общеобразовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к Воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение Воспитанников в Учреждении за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) Воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) Воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие Воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) Воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ДОВЕРЕННОСТЬ
на предоставление
иному лицу части прав родителей
(законных представителей)
воспитанника по заботе о ребёнке

Ленинградская область, Всеволожский р-н, г. Кудрово, ул. Пражская, д. 17

Дата прописью: _____.

Я, гр. Ф.И.О. _____,

Дата рождения _____, Место рождения: _____

Гражданство: _____, Пол: _____,

Паспорт _____, выданный _____

Кем: _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____,

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

настоящей доверенностью уполномочиваю

гр. Ф.И.О. _____,

Дата рождения _____, Место рождения: _____

Гражданство: _____, Пол: _____,

Паспорт _____, выданный _____

Кем: _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____,

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

гр. Ф.И.О. _____,

Дата рождения _____, Место рождения: _____

Гражданство: _____, Пол: _____,

Паспорт _____, выданный _____

Кем: _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____,

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

гр. Ф.И.О. _____,

Дата рождения _____, Место рождения: _____

Гражданство: _____, Пол: _____,

Паспорт _____, выданный _____

Кем: _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____,

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

гр. **Ф.И.О.** _____,

Дата рождения _____, Место рождения: _____

Гражданство: _____, Пол: _____,

Паспорт _____, выданный _____

Кем: _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____,

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

сопровождать мою/моего несовершеннолетнюю дочь/сына

(Фамилия имя, дата рождения ребёнка)

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 1», в том числе и забирать из детского сада, (свидетельство о рождении серия _____ № _____, выдано _____), в моё отсутствие.

Каждый из представителей обладает полномочиями, указанными в настоящей доверенности.

Доверенность действует с _____ / _____ г. до _____ / _____ г. сроком на один учебный год, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Текст доверенности прочитан мной лично. Смысл и последствия настоящей доверенности соответствуют моему намерению. Мои данные и данные представителей, которым выдана доверенность, указаны правильно.

Доверенность подписана

отец _____
(Ф.И.О. и подпись)

мать _____
(Ф.И.О. и подпись)

в присутствии _____
(должность, Ф.И.О. работника и подпись)

Личность установлена на основании предъявленного паспорта.

Приложение 2
к правилам внутреннего
распорядка воспитанников

ЖУРНАЛ
учёта
утренних приёмов и вечерних уходов
воспитанников группы № _____

№	Фамилия, имя ребёнка	Дата:
---	----------------------	-------

п/п		Время прихода	Состояние здоровья	Подпись	Полдник	Ужин	Время ухода	Подпись
1.								
2.								