

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2024г. №1

УТВЕЖДЕНО
приказом МДОБУ
«Кудровский ДСКВ № 1»
от 30.08.2024г. №35

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагогических работников
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Кудровский ДСКВ № 1»

г. Кудрово
2024г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, Приказом Минпросвещения России № 196 от 24 марта 2023 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 1» (далее МДОБУ).

1.2. Данное Положение определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагогических работников МДОБУ - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогических сотрудников. Это один из профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников детского сада.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности - обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации педагогов: соответствие занимаемой должности; повышения или установления квалификационной категории;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7 При переходе в иную образовательную организацию портфолио педагогических работников выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

2 Оформление портфолио

2.1. Портфолио педагога оформляется в виде папки - накопителя с файлами, а также, в обязательном порядке сохраняется в электронном виде на электронном носителе.

2.2. При оформлении портфолио педагогических работников необходимо соблюдать следующие требования:

- системность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность;
- аналитический характер, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

3 Структура портфолио педагогических работников МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 1» (ПРИЛОЖЕНИЕ)

3.1. «Титульный лист»

На титульном листе размещается полное название учреждения, Ф.И.О. педагога, указывается должность.

3.2. «Визитная карточка»

В данном разделе имеется фотография педагога, указываются личные данные педагога: Ф.И.О., дата рождения, телефон, E-mail, информация об образовании, опыт работы, дополнительные умения и навыки, личные качества, интересы и увлечения.

3.3. «Общие сведения»

В общих сведениях указываются, данные о прохождении аттестации, выписки о соответствии занимаемой должности, дополнительное профессиональное образование.

3.4. «Официальные документы»

Прилагаются документы, подтверждающие уровень образования, повышения квалификации (копии дипломов, удостоверения курсов повышения квалификации и т.п.).

3.5. «Профессиональные достижения»

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о Профессионализме педагога. Достижения педагога: сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах и т.д.

3.6. «Достижения воспитанников»

Выявление и развитие способностей воспитанников к интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях. В разделе размещаются индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих затруднения в освоении основной образовательной программы, индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения, достижения воспитанников: копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов.

3.7. «Результаты педагогической деятельности»

В разделе прикладываются схемы, графики, диаграммы, таблицы и комментарии к педагогической диагностике на начало и конец учебного года. Уровень воспитательно - образовательной работы, прикладываются справки

с описанием созданной развивающей предметно-пространственной среды группы и МДОБУ.

3.8. «Отзывы о результатах педагогической деятельности»

Прикладываются отзывы, благодарности и т.п.

3.9. «Обобщение и распространение педагогического опыта»

В разделе размещаются результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях дошкольного учреждения и РМО, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, материалы выступлений, тексты докладов на семинарах, публикации иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в сборниках, журналах, на сайтах, участие в значимых методических мероприятиях МДОБУ, проведение проектной деятельности: приказы о проведении и конспекты проведённых проектов и др.

3.10. «Участие в конкурсах»

В этот раздел помещаются дипломы за участие в конкурсах и т.д.

3.11. «Приложения»

Этот раздел может включать: работу с родителями, справка о проведённых мероприятиях с родителями, конспекты мероприятий, разработку нормативно-правовой базы МДОБУ, активное участие в жизни МДОБУ, общегородских мероприятиях, наставничество, конкурсах профессионального мастерства.

4 Использование материалов портфолио

4.1. Использование материалов портфолио должно осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ с изменениями от 06.02.2023 г. «О персональных данных».

4.2. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях аттестационных комиссий всех уровней, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений: о соответствии заявленной квалификационной категории; при начислении педагогу стимулирующих доплат и надбавок; о выдвижении кандидатур на награждение и премирование.

5 Порядок комплектования портфолио

5.1. Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в МДОБУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в МДОБУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МДОБУ и утверждается заведующим МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 1».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский ДСКВ № 1»

**Портфолио
профессиональной деятельности**

Ф.И.О.

Воспитатель



Общие сведения

Визитная карточка

Ф.И.О.

Дата рождения:

Телефон:

E-mail

Образование:

Опыт работы:

**Дополнительные
умения и навыки**

Личные качества

**Интересы и
увлечения**



***Официальные
документы***



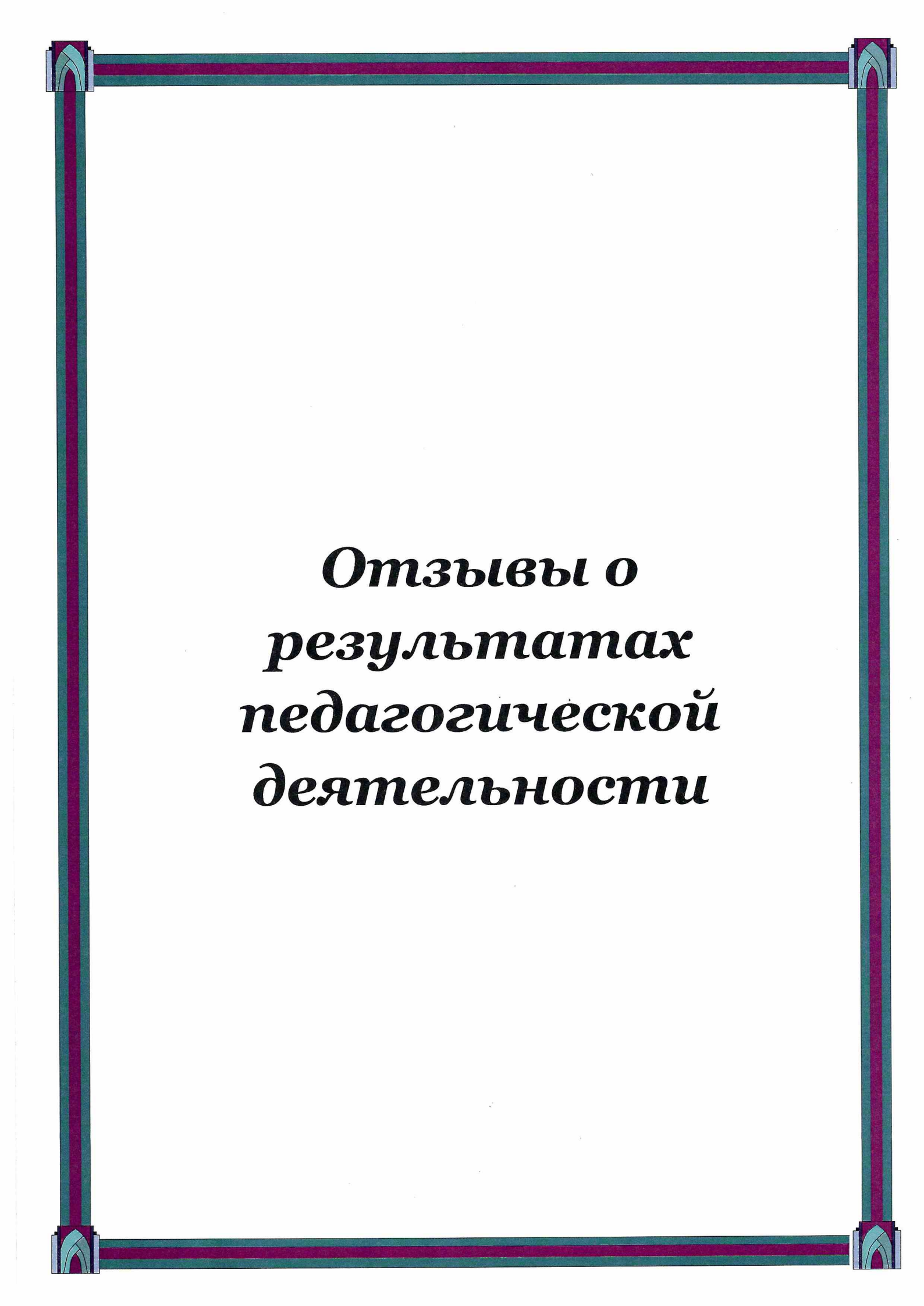
***Профессиональные
достижения***



***Достижения
воспитанников***



***Результаты
педагогической
деятельности***



***Отзывы о
результатах
педагогической
деятельности***



**Обобщение и
распространение
педагогического
опыта**



Участие в конкурсах



Приложения