

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 1»

ПРИКАЗ

31.08.2021г.

№51

**О создании аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности на 2021/2022 учебный год**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01 сентября 2021 года аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии согласно приложению.
3. Утвердить форму Представления на педагогического работника согласно приложению.
4. Утвердить форму Акта об отказе от подписи в ознакомлении с представлением на соответствие занимаемой должности согласно приложению.
5. Утвердить форму Протокола заседания аттестационной комиссии согласно приложению.
6. Утвердить форму Выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по ВР Васильеву Наталью Александровну.

Заведующий
М.П.



Е.С. Трукшина

СОСТАВ
аттестационной комиссии по проведению аттестации
педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

№ п/п	ФИО	Должность в Аттестационной комиссии
1.	Васильева Н.А.	Заместитель заведующего по ВР, председатель Аттестационной комиссии
2.	Гесс В.В.	Методист, заместитель председателя Аттестационной комиссии
3.	Дульская И.М	Музыкальный руководитель, секретарь Аттестационной комиссии.
Члены Аттестационной комиссии		
4.	Ильина Л.В.	Воспитатель
5.	Лазарева И.Ф.	Воспитатель
6.	Катасонова Я. А.	Воспитатель
7.	Стерх Т.Н.	Воспитатель
8.	Голкова И.Р.	Учитель логопед

Приложение № 2
к приказу от 31.08.2021 г. № 51

« ____ » _____ 20__ г

В Аттестационную комиссию
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 1»
(наименование образовательного учреждения)

Представление
для проведения аттестации на подтверждение
соответствия занимаемой должности

на _____
(ФИО педагогического работника)

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	Профессиональные качества обеспечивают: - эффективное решение педагогическим работником профессионально - педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта; владение современными образовательными и воспитательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, методическими приемами и их постоянное совершенствование; использование методических илей, новой

литературы и иных источников информации в области содержания деятельности и методик преподавания и воспитания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками), осуществление рефлексии;

- эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптация к особенностям педагогического и/или воспитательного процесса и дидактическим требованиям, квалифицированная работа с различными информационными ресурсами, программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение документации ОУ на электронных носителях;

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другими участниками образовательного и/или воспитательного процесса;

- установление контакта с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе;

- умение организовывать совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию;

- владение ораторским искусством; грамотность устной и письменной речи; умение публично представлять результаты своей деятельности, отбор адекватных форм и методов презентации;

- эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов для решения соответствующих профессиональных задач.

Деловые качества обеспечивают эффективную организацию собственной деятельности и деятельности обучающихся (воспитанников) разного возраста, родителей (лиц их замещающих), коллег по работе.

Результаты профессиональной деятельности приводятся в соответствии с должностными обязанностями по занимаемой должности за период с предыдущей аттестации (за последние два года) и отражают:

- динамику учебных результатов;
- динамику результатов внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;
- создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта;
- обеспечение качества организации образовательного и воспитательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных и воспитательных технологий, в том числе информационных технологий;
- наличие методической системы педагога, апробированной в

	профессиональном сообществе, представленной на разных уровнях и используемой другими педагогами.
Приложения:	- копия диплома об образовании; - справка об обучении при получении соответствующего уровня образования; - свидетельство повышения квалификации.

Заведующий
МП

_____/_____
Подпись / Расшифровка

С представлением ознакомлен(а)

_____/_____
Подпись / Расшифровка

« _____ » _____ г.

АКТ

« ___ » _____ 20__ г.

**об отказе от подписи в ознакомлении с представлением на
соответствие занимаемой должности** _____

(указывается должность)

(наименование учреждения)

Настоящим актом удостоверяем, что

(место, дата, время)

(должность, фамилия, инициалы работодателя)

в присутствии:

(фамилия, инициалы, должность лиц (не менее двух), в присутствии которых составлен акт)

ознакомил _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

с представлением на аттестацию с целью установления соответствия
занимаемой должности.

Аттестуемый

(фамилия, имя, отчество)

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением на
аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности от
« ___ » _____ 20__ г.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 1»

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____
заседания аттестационной комиссии

Председатель _____
 фамилия и инициалы

Секретарь _____
 фамилия и инициалы

Присутствовали: _____

(фамилии и инициалы присутствующих члены комиссии, аттестующихся педагогов)

Повестка дня

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности Ф.И.О., воспитателя
2. Аттестация на соответствие занимаемой должности Ф.И.О., воспитателя

1. Слушали: _____
 фамилия и инициалы, председатель аттестационной комиссии

ознакомил с содержанием представления на Ф.И.О., воспитателя.

Выступили: _____
 фамилия и инициалы

(краткое содержание, суть выступления)

Вопрос аттестуемому:

Ответ: _____

Вопрос: _____

Ответ: _____

Постановили: Ф.И.О. _____ соответствует занимаемой должности
«Воспитатель»

Результаты голосования:

За _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

2. Слушали:

Председатель _____ (И.О.Фамилия)

Секретарь _____ (И.О.Фамилия)

Члены аттестационной комиссии _____ (И.О.Фамилия)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (И.О.Фамилия)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 1

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания аттестационной комиссии

(наименование образовательной организации)
от «__» _____ года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии

(должность, Ф. И. О.)

Заместитель председателя комиссии

(должность, Ф. И. О.)

Секретарь комиссии

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной
профсоюзной организации)

(должность, Ф. И. О.)

в ходе заседания _____ провела аттестацию в целях
(дата заседания)

установления соответствия занимаемой должности _____.
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия
решила, что _____

(Ф. И. О.)

_____ занимаемой должности

(соответствует/не соответствует)

(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» _____ человек

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____ человек

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф. И. О.)-

С выпиской из протокола ознакомлен:

(должность) / (подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г