



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации

от 03.03.2017 № 468

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных учреждениях
муниципального образования «Всеголовский муниципальный район»
Ленинградской области,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) определяет отношения между родителями (законными представителями) и муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения) по вопросам взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях.

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в день, устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области на основании решения тарифной комиссии администрации муниципального образования «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Размер ежемесячной родительской платы определяется умножением установленного (в соответствии с режимом работы группы Учреждения) размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в день, на количество дней посещения ребенком Учреждения в месяц.

3. Родительская плата не взимается за:

- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком Учреждения в указанный период, но

не более 56 дней в году;

- период болезни ребенка, подтвержденный медицинской справкой учреждения здравоохранения;

- период проведения в Учреждении карантинных мероприятий;

- период времени нахождения ребенка на временном пребывании в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационном центре и т.п., в случае, когда родители (законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- период нахождения ребенка по медицинским показаниям в лечебно-санаторном учреждении

- период закрытия Учреждения на ремонтные, аварийные, профилактические работы;

- период приостановки (на основании распорядительных документов Учредителя Учреждения) образовательного процесса в Учреждении в связи с неблагоприятными погодными условиями или иными основаниями.

4. При наступлении случаев, указанных в пункте 2 Порядка, ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи.

5. При отсутствии ребенка в Учреждении без уважительных причин, указанных в пункте 2 Порядка, плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере.

6. Плата за присмотр и уход за ребенком осуществляется родителями (законными представителями) безналичными платежами на расчетный счет Учреждения ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

7. Порядок внесения родительской платы определяется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

8. Отдельным категориям граждан устанавливаются следующие льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

8.1. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждениях, с их родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Плата за присмотр и уход в размере 50% от размера платы, установленной в пункте 2 настоящего постановления, устанавливается для следующих категорий граждан:

8.2.1. многодетные семьи;

8.2.2. семьи, где оба или один родитель является обучающимся (студентом) очной формы обучения в государственной (муниципальной) образовательной организации или военнослужащим срочной службы;

8.2.3. семьи, где оба или один родитель является инвалидом 1 или 2 группы;

8.2.4. одинокие родители (родитель ребенка в свидетельстве о рождении которого отсутствует имя и фамилия второго родителя или имя и фамилия второго родителя записаны со слов родителя (законного представителя), что подтверждается справкой по Форме 25);

8.2.5. вдовы и вдовцы (родитель ребенка, получающего пенсию по случаю потери кормильца);

8.2.6. малоимущие семьи.

9. Льгота по оплате за присмотр и уход за ребёнком в Учреждениях предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

Право на льготу по оплате за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в Учреждение. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 календарных дней.

10. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению только одна, при этом право выбора льготы остается за родителем (законным представителем) и указывается в его заявлении.

11. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении.